عناصر خطة الطوارئ  
اولاً /الأمر المستند عليه:  
  
تعميم صاحب السمو الملكي وزير الداخلية ورئيس مجلس الدفاع المدني رقم 12/4/3/دف في 9/6/1414هـ بشأن المادة الثانية من نظام الدفاع المدني التي تنص على وجوب وضع خطط تفصيلية تحدد المسئوليات والمهام الملقاة على عاتق الأفراد والأقسام التابعة لكل جهة.  
  
ثانياً /الموقف :  
  
إعداد خطة طوارئ للمنشأة استعداداً لناقد يحدث من الكوارث لاسمح الله والتنسيق مع الجهات الحكومية والأهلية المعنية بتوفير كافة الإمكانيات للمساهمة في مواجهة الموقف والحد من الخسائر في الأرواح والممتلكات0  
  
ثالثاً /الهدف:  
1-رفع درجة الاستعداد والحذر في حالات الطوارئ والحروب لاسمح الله0  
  
2-نقل المتضررين إلى أماكن الإيواء الامنه0  
  
3- توفير الحماية اللازمة للأرواح والممتلكات العامة والخاصة وتقليل حجم الخسائر البشرية والمادية في جميع المرافق0  
  
4- إدخال الطمأنينة في نفوس الأفراد بتوفر إجراءات خطط الإخلاء السليمة 0  
  
رابعاً /الافتراضات:  
وتعنى المخاطر المحتملة الحدوث والتي تدخل في نطاق الكوارث الطبيعية والصناعية والحربية والحوادث العرضية وهى على سبيل المثال :  
  
\* حدوث العديد من الحرائق داخل المنشاة نتيجة لأعمال حربية عدوانية أوحوادث  
عرضيه 0  
\* حدوث أعمال شغب وتخريب يترتب عليها حرائق وتدمير للمنشات العامة  
والخاصة 0  
  
\* إطلاق الغازات السامة والخانقة القابلة للاشتعال أو الانفجار 0  
  
خامساً ً/وصف المنشاة:  
  
ويذكرهنا جميع المعلومات عن المنشاة مثل نوعية المبنى وعددا لادوار وكذلك المخارج الرئيسية للمبنى ومخارج الطوارئ وتجهيزات السلامة المتوفرة وعدد العاملين بالمنشاة وأماكن تواجدهم 0 مع توضيح المواقع التي سوف تنفذ بها الخطة وإرفاق خرائط إرشادية للمبنى يوضح بهامخارج الطوارئ ومنطقة الفرز الطبي وكذلك نقطة التجمع  
1) اسم المنشاة/ـــــــــ نوعها/ـــــــــــــ  
2) الموقع/ــــــــــــ الشارع/ــــــــــــ  
3) أسم المسؤول/ـــــــــــ رقم الهاتف/ـــــــجوال ــــــ  
4) عدد الأدوار/ــــــــــــ عددالموظفين/ـــــــــــــ  
5) عددالمخارج الرئيسية/ــــــــ عددمخارج الطوارئ/ــــــــ  
6) عدد السلالم/ــــــــــــ  
7) وسائل الإطفاء المتوفرة/ـــــــــــــــ  
8) وسائل الإندارالمتوفرة/ــــــــــــــــ  
9) موقع نقطة التجمع/ــــــــــــ  
10) موقع الفرز الطبي/ــــــــــ  
  
سادساً ً/ المهمة:  
  
اتخاذ الترتيبات اللازمة لمواجهة كافة المخاطر من قبل المنشاة حتى وصول القوات المساندة ويتولى قيادة المهمة صاحب السلطة في المنشاة أومن ينوب عنه وذلك للتقليل من الخسائر البشرية والمادية بقدر الإمكان عن طريق تشكيل فريق الطوارئ الذي يتكون من:0  
  
1- رئيس الفريق (القائد) 2-مساعد الرئيس  
  
3- فريق الإخلاء 4- فريق مكافحة الحريق  
  
5- فريق الإسعاف 6- الفريق الفني  
  
  
  
  
  
  
  
  
سابعاً ً/التنفيذ:  
يقوم فريق الطوارئ الذي تم تكوينه لمجابهة الموقف والتصدي له حتى وصول القوات المساندة بالمهام التالية:  
  
\* رئيس فريق الطوارئ (القائد):  
  
الأســــــم العمل الذي يزاوله بالمكتب المهمة الموكلة له بالخطة  
  
  
مهام رئيس فريق الطوارئ (القائد):  
يجب أن يكون الرئيس ومساعده من ذوى السلطة في المنشاة ويقوم بالمهام التالية:  
1-الإشراف على خطط الطوارئ والتمارين وتنفيذها  
2-التنسيق مع الجهات المشاركة مثل الدفاع المدني والشرطة والشئون الصحية والهلال الأحمر  
3-التأكد من وجود الاستعدادات في المرافق وأجهزة السلامة ومكافحة الحريق  
4-توعية أعضاء فريق الطوارئ عن كل مايتعلق بالخطة وما يجب عمله اثناء التنفيذ  
5-تحديد موقع الفرز الطبي وكذلك نقطة التجمع بالتنسيق مع الدفاع المدني  
  
  
\* مساعد الرئيس:  
  
الأســــــم العمل الذي يزاوله بالمكتب المهمة الموكلة له بالخطة  
  
  
مهام مساعد الرئيس:  
1. مساعدة الرئيس في متابعة تنفيذ المهام والتأكد من تنفيذها وفق التعليمات  
2. التنسيق مابين الرئيس وباقي الفريق والتأكد بان جميع الأشخاص تم إخلائهم وتوجيههم إلى نقطة التجمع ولايوجد متخلف منهم وذلك من واقع التقرير المعد من قبل كل رئيس فريق إخلاء بالموقع المسئول عنه.  
  
  
  
  
\* فـريـق الإخـلاء:  
يتكون فريق الإخلاء من رئيس وعدد من الأعضاء يتم تحديدهم على حسب عدد مخارج الطوارئ في المنشاة ويختارون من كل طابق ويحدد لكل فريق الطابق الذي يعمل فيه.  
  
الأســـــم العمل الذي يزاوله بالمكتب المهمة الموكلة له بالخطة  
رئيس إخلاء الدور الأرضي  
عضوفريق الإخلاء بالدورالأرضي  
عضوفريق الإخلاء بالدورالأرضي  
رئيس إخلاء الدور الأول  
عضوفريق الإخلاء بالدور الأول  
عضوفريق الإخلاء بالدور الأول  
  
مهام رئيس فريق الإخلاء:  
1- عمل قائمه باسماءالفريق وأرقام هواتفهم وكذلك ا لأشخاص الذين يعملون في نفس  
الطابق المسئول عنه وتزويد مساعد الرئيس بصوره منها  
2- تقييم حالة الحريق وإعطاء التوجه بالإخلاء من المبنى  
3- فىحالات الطوارئ يأمر بالإخلاء وعليه التأكد بأنه يتم بمرونة وأمان  
4- إدارة الحالة بالطريقة الصحيحة وفق ماتعلمه  
5- عليه أن يقف في وسط الطابق الذي يعمل فيه بحيث يمكنه مشاهدة جميع مخارج  
الطوارئ ما أمكن ليتأكد من إخلاء الناس بطريقه مرنه وأمنه.  
6- التنسيق مع رئيس فريق مكافحه الحريق وكذلك رئيس الفريق الفني ورئيس فريق  
الإسعاف الأولي لانجاز المهام بالشكل الصحيح .  
7- التأكد بان الجميع قد غادروا المبنى وتوجهوا إلى المنطقة المحددة للتجمع .  
8- عند تواجد الجميع في نقطة التجمع من الأشخاص الذين تم إخلائهم في الطابق  
المسئول عنه وكذلك أعضاء فريقه يجب عليه التأكد بأنه لايوجد متخلف منهم وذلك من واقع قائمة الأسماء التي تم إعدادها مسبقا وعند وجود متخلف عليه معرفة السبب وإجراء العمل اللازم.  
9- لايسمح بمغادرة نقطة التجمع الا بعد إصدار التعليمات.  
  
مهام أعضاء فريق الإخلاء:  
يقف كل واحدمنهم عند احد مخارج الطوارئ ليساعد في إخلاء الناس فىالموقع الذي تم تحديده مسبقاً من الطابق الذي يعمل به وعليه التأكد من تنفيذ الإخلاء بطريقة مرنة وآمنة وفق الإجراءات التالية :  
  
  
1- تحديد مخارج الطوارئ الأمنة التي سوف تستخدم اثناء الطوارئ 0  
2- التأكد من إخلاء المصاعد وإيقافها في الدور الأرضي مفتوحه0  
3- التأكد من عدم تخلف أي شخص في المبنى 0  
4- الإسهام مع فريق مكافحة الحريق بعد إخلاء الأشخاص في إنقاذ المصابين  
وإخراجهم إلى منطقة الفرز الطبي 0  
5- على كافة الأعضاء مغادرة المبنى بعد إخلاء الأشخاص وإنقاذ المصابين0  
  
\* فريق مكافحة الحريق :  
  
الأســــــم العمل الذي يزاوله بالمكتب المهمة الموكلة له بالخطة  
رئيس الفريق  
عضو فريق  
عضوفريق  
مهام فريق مكافحة الحريق :  
1- يتكون من رئيس واحد وعددمن الأعضاء يتم تحديدهم على حسب المنشاءة0  
2- يجب أن يكونوا مدربين تدريباً جيداً على مكافحة الحريق وعلى المعرفة بالأتي:  
\* مكان طفايات الحريق وأنواعها وكيفية استعمالها0  
\* موقع خراطيم مكافحة الحريق وكيفية استخدامها 0  
\* نقاط الاستدعاء اليدوية لنظام الإنذار بالحريق 0  
\* الحرص على عدم ترك الأبواب الفاصلة مفتوحة على الإطلاق إلا إذا كانت مجهزه  
بمثبتات حريق خاصة وذلك لمنع أنتشارألسنة اللهب والدخان من منطقة إلى أخرى  
بسرعه0  
3- يقوم الرئيس بعمل قائمة بأسماء الفريق وأرقام هواتفهم وتزويد مساعد الرئيس  
بصوره منها0  
\* فريق الإسعاف الأولي:  
  
الأســــــم العمل الذي يزاوله بالمكتب المهمة الموكلة له بالخطة  
رئيس الفريق  
عضوفريق  
مهام فريق الإسعاف الأولي:  
1- يتكون فريق الإسعاف من رئيس وعضوين يقومون بتقديم الإسعافات الأولية  
لمحاولة إنقاذ حياة المصابين وفق ماحصلوا عليه من تدريبات 0  
2- يجب أن يكونوا مجهزين بالمعدات اللازمة لتقديم الإسعافات الأولية للمصابين في  
منطقة الفرز الطبي حتى وصول الهلال الأحمر 0  
3- يقوم الرئيس بعمل قائمه بأسماء الفريق وأرقام هواتفهم وتزويد مساعد الرئيس  
بصوره منها0  
  
\* الفريق الفني :  
  
الأســــــم العمل الذي يزاوله بالمكتب المهمة الموكلة له بالخطة  
رئيس الفريق  
عضوفريق  
  
مهام الفريق الفني  
1- يتكون الفريق الفني من رئيس وعضوين فنين من قسم الصيانة للعناية بنظام  
التكييف ومعدات مكافحة الحريق والكهرباء 0  
2- يقوم الرئيس بعمل قائمه بأسماء الفريق وأرقام هواتفهم وتزويد مساعد الرئيس  
بصوره منها 0  
  
ثامناً / الجهات المشاركة :  
  
وتشتمل جميع الجهات الحكومية والتي لها علاقة بمثل تلك الأحداث كالدفاع المدني لمواجهة الحريق وإخراج المصابين والمحتجزين والشرطة في حفظ الأمن وتنظيم عملية دخول الآليات المشاركة لمواجهة الحدث والتعرف على هويات الجثث بالتعاون مع الشئون الصحية ، والبلدية لهدم المباني الآيلة للسقوط وتجهيز مواقع الإيواء بالخدمات الضرورية كالإنارة وإمدادات المياه والمعدات والآليات الازمة للمساندة في عملية الإطفاء وأيضا فرع وزارة المياه بالمحافظة تقوم بتوفير المياه الصالحة للشرب في  
موقع الحدث ومناطق الإيواء على وجه الخصوص وكذلك بتوفير المياه اللازمة والآليات للمساندة في عملية الإطفاء 0  
  
تاسعاً /إعادة الوضع :  
  
يعتبر إعادة الوضع إلى ماكان عليه قبل وقوع الكارثة هو المقياس الحقيقي لكفأة جميع الأجهزة الحكومية والأهلية المعنية لإعادته واستئناف كل أوجه الأنشطة اليومية التي توقفت بسبب الكارثة ويتم ذلك بإشتراك جميع الجهات المعنية وتضافرجهودها والعمل يداً واحده كلاًحسب اختصاصه 0  
  
  
  
  
  
  
تعريفات لبعض المصطلحات التي وردت في خطة الطوارئ  
  
1- الإخلاء / هو نقل الأشخاص من الأماكن المعرضة أو التـي تعرضـت لإخطار  
الحروب والكوارث والطوارئ المختلفة إلى اقرب نقطه أمنه بعيده عن  
الأخطار 0  
2- الإيواء / إيواء المتضررين في أماكن أمنة تتوفر بها جميع المستلزمات الضرورية  
لاستمرار الحياة حتى عودتهم إلى أماكنهم الأصلية بعد إعادة الوضع إلى  
حالته الطبيعية 0  
3- الإطفاء / هوعزل وإزالة احد العناصر المسببة للحريق سواء كانت المادة ( الوقود)  
الحرارة أو الأكسجين وقود  
  
  
  
أكسجين حرارة  
مثلث الحريق  
  
4- الإسعافات الأولية / هي العناية الفورية والطارئة التي يتلقاها احد ضحايا الحوادث أو  
الأمراض المفاجئة من خلال استغلال الإمكانيات المتاحة حتى  
يمكن الحصول على رعاية طبية كاملة 0  
  
5- نقـطـه التجـمـع / هي اختيار منطقه أمنه بعيده عن مصـدر الخطـر تحـدد من  
قبـل المسئولين بالمنشأة وتكون عكس اتجاه الرياح 0  
  
6- منطقه الفرز الطبي / وهي المنطقة التي تحدد بعيده عن الخطر ويتـم فيـها نقـل  
المصابين وفرز حالاتهم كلاً على حده وتنقل الحـالات إلى  
المستشفيات حسب خطورة كل حاله ويجب أن تكون في موقع  
يسهل الوصول إليه بالنسبة لسيارات الإسعاف وان تكون على  
عكس اتجاه الرياح 0  
  
  
  
  
  
  
  
  
( الإجراءات الواجب إتباعها قبل وأثناء وقوع الكارثة )  
  
اولاً : الإرشادات الواجب إتباعها قبل وقوع الكارثة :  
  
1- عدم وضع النباتات والصناديق والدواليب وغيرها من المواد أمام أجهزة مكافحة الحريق أوفي  
الطرق المؤدية إليها أوإلى مخارج الطوارئ على الإطلاق، إذ يجب أن تكون تلك الأجهزة  
بادية للعيان تماماً مع سهولة الوصول إليها دون الحاجة إلى ازالة اى عوائق 0  
2- إبقاء الممرات ومخارج الطوارئ خاليه من العوائق بشكل دائم 0  
3- التشييك على الطفايات وخراطيم مكافحه الحريق وأجهزة السلامة الأخرى بشكل دوري وذلك  
بتعاقد مع إحدى المؤسسات المختصة 0  
4- إن الممارسة المنتظمة من خلال تمارين الطوارئ هي الطريقة المثلى الكفيلة بإنجاح خطة الإخلاء  
عند وقوع الكوارث الحقيقية 0  
  
ثانياُ : الإرشادات الواجب إتباعها أثناء وقوع الكارثة :  
  
1- توقف عن اى عمل تقوم به 0  
2- اتبع تعليمات أعضاء فريق الإخلاء 0  
3- اتجه إلى اقرب مخرج طوارئ يوجهك له أعضاء فريق الإخلاء واستمر دون توقف حتى  
الوصول إلى نقطه التجمع 0  
4- يجب على الأشخاص البقاء في نقطة التجمع ولايجوز لهم الدخول إلى المبنى ثانية بائي حال من  
الأحوال بدون موافقة صريحة من رئيس فريق الطوارئ 0  
5-على رئيس فريق الطوارئ إبلاغ الدفاع المدني فور وصوله عن الوضع العام لتسهيل مهمتهم0  
  
( أ- هيكل التمرين )  
( ب- الهيكل الإداري لفريق الطوارئ)  
  
أ) هيكل التمرين:  
  
يجب إجراء التمارين على مراحل كالتالي :  
المرحلة الأولى : اطلاع الأشخاص بالمنشأة وفريق الطوارئ على الوقت والتاريخ للتمرين0  
المرحلة الثانية :اطلاع الأشخاص بالمنشأة وفريق الطوارئ على التاريخ فقط0  
المرحلة الثالثة : عدم اطلاع الأشخاص بالمنشأة وفريق الطوارئ على اى تفاصيل بخصوص  
الوقت والتاريخ 0  
يتم تحديد الوقت والتاريخ في جميع المراحل من قبل رئيس فريق الطوارئ ومساعده فهم الأشخاص المعنيين بإجراء التمارين 0  
  
  
ب)الهيكل الإداري لفريق الطوارئ :  
  
رئيس فريق الطوارئ (القائد)  
  
مساعد الرئيس  
  
رئيس الفريق الفني رئيس فريق الإسعاف الأولى رئيس فريق المكافحة رئيس فريق الإخلاء(من كل طابق)  
أعضاء الفريق الفني أعضاء فريق الإسعاف الأولى أعضاء فريق المكافحة أعضاء فريق الإخلاء